



**Słonie  
na Balkonie**  
Pomagamy  
dzieciom  
po traumie

# Polityka Ochrony Dzieci

## Fundacja Słonie na Balkonie

### Zasady udzielania pomocy

#### Zasady ogólne

Fundacja Słonie na Balkonie, nazywana dalej Fundacją, świadczy pomoc psychologiczną, a w wyjątkowych sytuacjach pomoc psychiatryczną dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin i środowisk. Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (m.in. konsultacje, interwencja kryzysowa, psychoterapia indywidualna, psychoterapia systemowa, diagnoza, warsztaty psychoedukacyjne dla opiekunów, grupy wsparcia, wsparcie środowiskowe), jak i pomocy pośredniej (m.in. rozmowa telefoniczna).

Pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Fundacji, zwani dalej pracownikami Fundacji, udzielają pomocy dzieciom i ich rodzinom w ramach działań statutowych Fundacji – pomoc ta udzielana jest nieodpłatnie. Pomoc bezpośrednia świadczona jest w placówkach Fundacji oraz w domach podopiecznych w ramach opieki środowiskowej, a w uzasadnionych przypadkach także na miejscu zdarzeń kryzysowych.

W każdej części niniejszego dokumentu wzmiankę o rodzicu lub rodzicach dziecka należy także odnosić do opiekuna lub opiekunów prawnych dziecka.



Z pomocy Fundacji mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia psychologicznego, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności i inne cechy. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej zgodę wyrazić musi opiekun dziecka. W przypadku braku zgody jednego z rodziców na udzielanie pomocy dziecku przez Fundację, przy przekonaniu pracowników Fundacji, że taka pomoc jest konieczna, Fundacja zwraca się do sądu rodzinnego z wnioskiem o rozstrzygnięcie kwestii spornej. Decyzja o powiadomieniu sądu podejmowana jest podczas cotygodniowego zebrania Zespołu Terapeutycznego Fundacji. W sytuacji pilnej decyzję powyższą podejmuje Koordynator ds. Polityki Ochrony Dzieci.

Podstawowymi zasadami udzielania dzieciom pomocy przez pracowników Fundacji jest respektowanie godności dziecka, jego podmiotowości i praw. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Kontakt bezpośredni pracownika dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka. Pracownicy Fundacji wyjaśniają dzieciom co będzie działo się podczas ich wizyt w Fundacji. Do dzieci pracownicy Fundacji zwracają się z szacunkiem oraz używają prostego języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.

### **Odmowa udzielenia pomocy**

Pracownik może odmówić udzielenia pomocy dziecku w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy podopiecznemu byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy podopieczny w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek i zasady obowiązujące w Fundacji;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;



- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.;
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie niż dostępna w Fundacji, np. związana z ratowaniem zdrowia lub życia;
- gdy pacjent korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy innego psychiatry (dotyczy pomocy psychiatrycznej).

### **Ujawnianie informacji**

Rodzice dziecka mają prawo do pełnej informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy Fundacji świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z podopiecznym i jego rodziną i środowiskiem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu i udzielaną pomocą. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz w wewnętrznych procedurach Fundacji, szczególnie gdy zachowanie w tajemnicy informacji może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia podopiecznego lub innej osoby.

### **Zasady bezpiecznej relacji pracownik-dziecko**

Wszyscy pracownicy:

- równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania itp.;
- odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- wysłuchują dziecka z uwagą oraz traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;



- używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- tworzą w Fundacji kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich trudności.

**Niedopuszczalne** są następujące zachowania pracowników Fundacji wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem naruszający godność dziecka (dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka);
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich substancji psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi;
- zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- goszczenie dziecka we własnym domu;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy;



- kontaktowanie się z dzieckiem za pomocą prywatnych profili na portalach społecznościowych (typu Facebook, Instagram, Twitter, TikTok itp.) oraz prywatnych kanałów komunikacji (typu Messenger, WhatsApp, Viber itp.);
- pozostawanie z dzieckiem sam na sam bez zgody rodzica w przypadku świadczenia pomocy w domu tj. wsparcia środowiskowego.

Kontakt zdalny z dzieckiem realizowany jest wyłącznie poprzez oficjalne konta Fundacji na platformach: Zoom, Skype, Teams.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Fundacji wobec dzieci są niezwłocznie wyjaśniane.

### **Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów**

Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana. Fundacja przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych;
- szkolenia pracowników;
- zabezpieczanie dokumentacji papierowej i elektronicznej;
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturom, zespołom interdyscyplinarnym itp.).

Podstawowe informacje dotyczące dziecka (rodzaj opieki, czas trwania oddziaływań, powody zgłoszenia się, efekty udzielonego wsparcia itp.)



ujawniane są na podstawie oficjalnego wezwania sądu, prokuratury lub innej instytucji mającej prawo wystąpić o takie informacje.

Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu terapii mogą być udzielone wyłącznie po wcześniejszym zwolnieniu pracownika z tajemnicy zawodowej przez sąd.

Informacje dotyczące dziecka mogą być przekazane innym instytucjom (np. szkoła, ośrodek pomocy społecznej itp.) w formie opinii lub zaleceń na pisemny wniosek rodzica.

Fundacja nie udostępnia informacji o podopiecznych mediom ani nie wykorzystuje ich wizerunku w materiałach promocyjno-informacyjnych bez pisemnej zgody podopiecznych. W przypadku dzieci zgodę musi wyrazić zarówno samo dziecko jak i rodzic.

## **Profilaktyka zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży**

### **Psychoedukacja**

W celu dbania o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży Fundacja prowadzi szereg działań edukacyjnych skierowanych do rodziców dzieci, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oraz samych dzieci. Działania te Fundacja opiera na wynikach dostępnych, najświeższych badań, dobrych praktykach innych organizacji, sprawdzonych modelach popartych doświadczeniem i wynikami ewaluacji. W tym celu Fundacja dokłada starań, aby stale podnosić kompetencje własnych pracowników.

### **Rekrutacja i wdrażanie nowych pracowników**

Fundacja dokłada wszelkich starań, aby zatrudniać pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie. Każdy kandydat na pracownika przesyła w formie pisemnej życiorys tzw. CV oraz w miarę możliwości referencje.



Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez dwóch pracowników Fundacji. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu lub edukacji. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej pracownicy informują kandydata o obowiązującej Polityce Ochrony Dzieci.

Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym organizator pracy lub wolontariatu związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, jest zobowiązany przed zawarciem umowy sprawdzić pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Sprawdzenie kandydata w rejestrach dokumentowane jest wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z odpowiedniego rejestru. Figurowanie w którymś z ww. rejestrów wyklucza przystąpienie do pracy lub wolontariatu w Fundacji.

Każdy nowo przyjęty pracownik Fundacji zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w Fundacji. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami pracownik potwierdza złożeniem podpisu pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.



## **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Wszyscy pracownicy Fundacji działają na rzecz zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, w tym ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami ogólnie obowiązującego prawa. **Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie oraz jest wyjaśniana** bez zbędnej zwłoki, bez względu na to czy pochodzi od dziecka, rodzica lub profesjonalisty, oraz bez względu czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia przez inne dziecko, rodzica dziecka, inną osobę bliską, profesjonalistę lub pracownika Fundacji.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane w formie pisemnej.

## **Interwencja niezwiązana z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia**

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy Fundacji podejmują niezwłocznie interwencję. Każde podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka powinno być niezwłocznie zgłoszone do Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci, zwanego dalej Koordynatorem. W przypadku dłuższej niż 3 dni nieobecności Koordynator wyznacza osobę pełniącą jego obowiązki na czas nieobecności w pracy.

Na podstawie wstępnej analizy zgłoszenia Koordynator decyduje o powołaniu Zespołu Interwencyjnego, w skład, którego wchodzi terapeuta dziecka, terapeuta środowiskowy oraz Koordynator, jako Przewodniczący Zespołu. Zespół decyduje jaką formę interwencji należy podjąć.

W przypadku **zagrożenia dobra dziecka** wskazane jest przesłanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację dziecka.





W przypadku **podejrzenia popełnienia przestępstwa** względem dziecka wskazane jest przesłanie do prokuratury zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

W przypadku braku jednomyślności Zespołu co do interwencji ostateczną decyzję podejmuje Koordynator. Decyzja odnośnie omawianej sytuacji oraz podjętych interwencji zostaje przesłana do informacji Zarządu Fundacji. Koordynator informuje rodzica o podjętych działaniach, o ile nie jest to sprzeczne z interesem dziecka.

### **Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji**

Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika Fundacji należy niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej do Koordynatora, który zgłasza sprawę do Zarządu Fundacji. Jeżeli podejrzenie dotyczy Koordynatora, informację należy zgłosić pisemnie bezpośrednio do Zarządu Fundacji. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka Zarządu Fundacji, informację należy zgłosić pisemnie bezpośrednio do Koordynatora, który zgłasza sprawę do Rady Fundacji.

Zarząd Fundacji lub odpowiednio Rada Fundacji, powołuje Zespół Interwencyjny w celu wyjaśnienia podejrzenia. Jednocześnie pracownika podejrzanego o krzywdzenie dziecka odsuwa się od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Zespół Interwencyjny odbywa spotkanie z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia kolejnych kroków.

Jeżeli brak jest potwierdzenia co do zasadności podejrzeń sprawa zostaje zakończona, a pracownik przywrócony do pracy.



Jeżeli w toku wyjaśniania sprawy potwierdzają się podejrzenia co do niewłaściwego zachowania pracownika względem dziecka, jednak nie mających znamion przestępstwa, Zarząd Fundacji lub odpowiednio Rada Fundacji, decyduje o zastosowaniu konsekwencji dyscyplinarnych.

Jeżeli w toku wyjaśniania sprawy potwierdza się podejrzenie popełnienia przestępstwa względem dziecka Zarząd Fundacji lub odpowiednio Rada Fundacji, zobowiązany jest do zawiadomienia prokuratury.

Informacje o podjętych decyzjach przekazuje się rodzicom dziecka oraz pracownikowi, którego dotyczy sprawa.

### **Interwencja związana z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka**

W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne najbliższej jednostki Policji. Następnie tak szybko jak to jest tylko możliwe przesyła faksem zawiadomienie o bezpośrednim zagrożeniu utraty zdrowia lub życia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji.

W przypadku ujawnienia przez dziecko myśli lub tendencji samobójczych pracownik Fundacji, który powziął taką informację, jest zobowiązany do wezwania ratownictwa medycznego lub przekierowania dziecka pod bezpośrednią opieką rodzica na pilną konsultację psychiatryczną. Pracownik kierujący dziecko na konsultację jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w dokumentacji medycznej podopiecznego oraz monitoruje realizację zaleceń poprzez kontakt z rodzicem.



Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach Fundacji dziecko dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, Zarząd Fundacji przeprowadza dogłębną analizę danego przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy, i wyciągnięcia wniosków na przyszłość.

## **Wdrożenie Polityki i monitoring**

Polityka Ochrony Dzieci Fundacji wchodzi w życie w chwili opublikowania jej pełnej wersji przez Zarząd Fundacji w sposób dostępny dla wszystkich pracowników Fundacji oraz w momencie zamieszczenia jej skróconej wersji na stronie internetowej Fundacji. Zarząd Fundacji wyznacza Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:

- koordynację szkoleń wstępnych oraz przypominających dla pracowników;
- przeprowadzenie raz na 2 lata ankiety sprawdzającej działanie i adekwatność zapisów Polityki Ochrony Dzieci oraz poziom ich znajomości wśród pracowników Fundacji;
- prowadzenie okresowych konsultacji z pracownikami Fundacji.

Na podstawie wyników konsultacji i ankiet, Koordynator raz na 2 lata (lub częściej w razie konieczności lub w sytuacji zmiany przepisów ogólnie obowiązującego prawa dotyczących obszaru opisanego w Polityce) inicjuje ewentualną rewizję zapisów Polityki. Aktualizacja Polityki ma na celu zapewnienie jak największej skuteczności i adekwatności zapisów. Propozycje zmian przedstawia Zarządowi Fundacji do akceptacji.



**Stonie  
na Balkonie**  
Pomagamy  
dzieciom  
po traumie

Zarząd Fundacji przed podjęciem decyzji co do zmiany treści Polityki, w przypadku znaczących zmian, zasięga opinii Rady Fundacji.

Każdorazowe wprowadzenie zmian w Polityce wymaga ich ogłoszenia wszystkim pracownikom Fundacji.

W załączniku do Polityki umieszcza się aktualne dane kontaktowe do osób wymienionych w treści dokumentu.



**Stonie  
na Balkonie**  
Pomagamy  
dzieciom  
po traumie

Załącznik do Polityki Ochrony Dzieci

## **Dane kontaktowe osób i instytucji powołanych w Polityce Ochrony Dzieci**

Koordynatorka ds. Polityki Ochrony Dzieci:

Joanna Sass-Gust, tel. [882 731 923](tel:882731923)

e-mail: [jsass-gust@slonienabalkonie.pl](mailto:jsass-gust@slonienabalkonie.pl)

Rada Fundacji – Przewodniczący Rady Fundacji:

Robert Fastyn, tel. [502 775 873](tel:502775873)

e-mail: [rfastyn@slonienabalkonie.pl](mailto:rfastyn@slonienabalkonie.pl)

Zarząd Fundacji – Prezeska Zarządu Fundacji:

Joanna Paduszyńska, tel. [664 125 657](tel:664125657)

e-mail: [jpaduszynska@slonienabalkonie.pl](mailto:jpaduszynska@slonienabalkonie.pl)

Zarząd Fundacji – Wiceprezes Zarządu Fundacji:

Michał Żak tel. [603 805 335](tel:603805335)

e-mail: [mzak@slonienabalkonie.pl](mailto:mzak@slonienabalkonie.pl)

Policja: [997](tel:997) lub [112](tel:112)

Ratownictwo Medyczne: [999](tel:999) lub [112](tel:112)

Osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych:

Michał Żak tel. [603 805 335](tel:603805335)

e-mail: [mzak@slonienabalkonie.pl](mailto:mzak@slonienabalkonie.pl)