

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

w ramach projektu „save2safe”, nr FELD.007.07-IP.01-0071/24 realizowanego  
przez Fundację Słonie na Balkonie w Łodzi,  
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-027

### §1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt nr: FELD.007.07-IP.01-0071/24 realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
- 2. Realizator projektu** – Fundacja Słonie na Balkonie z siedzibą w Łodzi, 90-427 Łódź al. Kościuszki 39 lok. 2
- 3. Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- 4. Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa.
- 5. Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000,1669), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 6. Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014
- 7. Biuro Projektu** – mieści się w: Łodzi przy al. Kościuszki 39 lok.2
- 8. Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. kwestionariusz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
- 9. Regulamin rekrutacji** - dokument obowiązujący dla Projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki uczestników Projektu.
- 10. Formie wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia uczestnika do Projektu.
- 11. Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
- 12. Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

(Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**13. Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**14. Deklaracja Udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział uczestników w Projekcie.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Celem projektu jest: wspieranie integracji społecznej obywateli krajów trzecich – dzieci, nastolatków, osób dorosłych (ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy, którzy osiedlili się na terenie woj. łódzkiego w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) oraz wsparcie społeczeństwa przyjmującego.
- 2) Grupę docelową w projekcie stanowią osoby uczące się/pracujące i/lub zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów KC. Projekt obejmie wsparciem trzy grupy docelowe:
  - a) obywatele krajów trzecich, w tym migranci, ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy, którzy osiedlili się na terenie województwa łódzkiego w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (w znacznej mierze rodziny z dziećmi) – 100 osób (50 kobiet i 50 mężczyzn) w wieku od 3 do 75 lat; wsparcie świadczone będzie na podstawie rozeznaczonych potrzeb każdej osób i w oparciu o indywidualne ścieżki wsparcia,
  - b) pracownicy/wolontariusze podmiotu wspierającego obywateli krajów trzecich – 737 osób, w tym 10 osób wspierających obywateli krajów trzecich w kryzysie uchodźczym, 720 członków rad pedagogicznych, 7 osób z zespołu Realizatora projektu
  - c) przedstawiciele społeczeństwa przyjmującego, głównie mieszkańcy Łodzi i okolic.
- 3) Wsparcie w projekcie dla obywateli krajów trzecich będzie świadczone w formie:
  - a) infolinii,
  - b) terapii dzieci,
  - c) psychoterapii dorosłych,
  - d) konsultacji psychiatrycznych dla dzieci i dorosłych,
  - e) zajęć języka polskiego dla dzieci i dorosłych,
  - f) spotkań edukacyjnych dla rodziców/opiekunów dzieci w kryzysie uchodźczym.Wsparcie dostosowane będzie do
- 4) Wsparcie w projekcie dla pracowników/wolontariuszy podmiotów działających na rzecz obywateli krajów trzecich świadczone będzie w formie:
  - a) szkoleń dla rad pedagogicznych,
  - b) warsztatów terapeutycznych dla osób pracujących z osobami w kryzysie uchodźczym,

- c) superwizji.
- 5) Społeczność przyjmująca zostanie wsparta poprzez organizację wydarzeń lokalnych w postaci zajęć arteterapeutycznych, animacyjnych, integrujących społeczności uchodźczą i przyjmującą.
  - 6) Udzielane wsparcie będzie adekwatne do potrzeb uczestników projektów– jego sytuacji na rynku pracy, znajomości języka polskiego, wykształcenia, kwalifikacji, różnic kulturowych, płci, wieku, sytuacji zdrowotnej. W działania na rzecz włączenia migrantów w polskie społeczeństwo zaangażowane zostaną obie strony tj. cudzoziemcy i społeczeństwo przyjmujące, w tym instytucje publiczne, organizacje pozarządowe i społeczeństwa migranckiego pochodzenia.
  - 7) Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem rekrutacji i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu.

### § 3. RKRUTACJA DO PROJEKTU

- 1) Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w okresie realizacji projektu, od września 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.
- 2) Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze Projektu oraz na i na stronie internetowej Fundacji Słonie na Balkonie pod adresem [www.slonienabalkonie.pl](http://www.slonienabalkonie.pl). Niniejszy regulamin rekrutacji stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
- 3) Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu Projekcie jest złożenie osobiście czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w biurze Projektu, w godzinach od 8:00 do 17:00, zawierających:
  - a) kwestionariusz rekrutacyjny (zgłoszeniowy) (załącznik nr 1 do regulaminu),
  - b) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - c) załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie, tj.:
    - w przypadku obywateli krajów trzecich i członków ich rodzin: dokument upoważniający do pobytu i pracy (np. wiza, karta pobytu czasowego/stałego/rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną (np. ochroną czasową, ochroną międzynarodową, ochroną krajową, ochroną uzupełniającą) lub paszport/inny ważny dokument potwierdzający tożsamość lub tożsamość i obywatelstwo (wymagane jest załączenie kopii dokumentów lub przedstawienie oryginałów dokumentów, na podstawie których pracownik Realizatora projektu sporządzi notatkę służbową potwierdzającą spełnianie przez daną osobę kryteriów kwalifikujących),
    - w przypadku wolontariuszy, pracowników podmiotów działających na rzecz obywateli krajów trzecich: dokument potwierdzający zatrudnienie w danym podmiocie, np. kopia umowy o pracę, umowy zlecenia, porozumienia wolontariackiego oraz dokumentów potwierdzający zakres działalności podmiotu (np. odpis z KRS, statut).

W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty rekrutacyjne podpisują i składają opiekunowie prawni.

- 4) Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
- 5) W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, opiekuna Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora projektu. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
- 6) Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w regulaminie rekrutacji.
- 7) Kwalifikowalność Kandydata badana jest na dzień złożenia stosownych oświadczeń.
- 8) Zgłoszone w procesie rekrutacji formularze zostaną opatrzone odrębnym numerem dla każdego z Kandydatów.
- 9) Kwalifikacji Kandydatów do projektu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: Prezeska Fundacji. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia/posiedzeń.
- 10) Spośród Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dokonana zostanie ocena merytoryczna według następujących kryteriów premiujących:
  - a) osoby objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 10 pkt,
  - b) osoby znajdujące się w kryzysie bezdomności/wykluczone z dostępu do mieszkań – 5 pkt (ocena na podstawie dokumentów potwierdzających status danej osoby, np.: zaświadczenie o wymeldowaniu, wyrok sądu o eksmisji, zaświadczenie z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności, oświadczenie),
  - c) osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt (ocena na podstawie dokumentów potwierdzających status danej osoby, np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności , orzeczenie ZUS, zaświadczenie lekarskie),
  - d) osoby pracujące z obywatelami krajów trzecich, objętych wsparciem psychologicznym, którzy mają minimum roczny staż pracy z osobami w kryzysie uchodźczym – 5 pkt (ocena na podstawie dokumentów potwierdzających staż pracy danej osoby, np.: umowa o pracę/zlecenie, porozumienie wolontariackie, oświadczenie UP o stażu pracy z osobami w kryzysie uchodźczym i zakresie realizowanych zadań).
- 11) W przypadku spełnienia kilku kryteriów, punkty będą sumowane i na tej podstawie sporządzona zostanie lista rankingowa.
- 12) Kandydaci z najwyższymi wynikami zakwalifikowani zostaną do udziału w projekcie. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

- 13) Numery formularzy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostaną wywieszane w biurze Projektu. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
- 14) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do wypełnienia:
  - a) formularza Dane Uczestników Indywidualnych (załącznik nr 3 do regulaminu),
  - b) klauzuli informacyjnej RODO dla uczestnika indywidualnego projektu (załącznik nr 4 do regulaminu).

#### **§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU/OPIEKUNA UCZESTNIKA PROJEKTU**

- 1) Uczestnik Projektu/Opiekun uczestnika Projektu ma prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
  - b) rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Prezeski Fundacji.
- 2) Uczestnik Projektu/Opiekun uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
  - a) informowania o nieobecnościach dotyczących określonych form wsparcia,
  - b) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
  - c) wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych/danych podopiecznego w celu: realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych,
  - d) dbania o dobry wizerunek Projektu,
  - e) przestrzegania regulaminu oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Prezeskę Fundacji.
- 3) Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminów oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu,
  - b) minimum 3-krotnej nieobecności skutkującej nieskorzystaniem z określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia form wsparcia i niezgłoszenia Realizatorowi projektu przyczyn tej nieobecności,
  - c) braku współpracy Uczestnika Projektu/Opiekuna uczestnika projektu z Realizatorem projektu oraz osobami świadczącymi wsparcie w ramach Projektu.
- 4) Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć Prezeska Fundacja.

## § 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
- 2) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- 3) Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Fundacji.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej [www.slonienabalkonie.pl](http://www.slonienabalkonie.pl)

Zatwierdzam

.....